**ภาคการศึกษา Term/Academic Year ; e.g., 1/2560**

|  |
| --- |
| มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา |

ภาควิชา Department

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**หมวดที่ 1** **ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสวิชา** **Enter the Course ID**

 **ชื่อวิชา Enter the Course Name (TH)**

 **Course Name** **Enter the Course Name (EN)**

**2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

1. Instructor

**3. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

**4. สถานที่เรียน**

 **☑** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ

**หมวดที่ 2** **ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

1. **การกระจายของระดับคะแนน (Grade Distribution)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B+** | **B** | **C+** | **C** | **D+** | **D** | **F** | **I** | **S** | **U** | **รวม** |
| จำนวน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **การปรับปรุงการเรียนการสอนจากตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

อธิบายการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่มีการเปลี่ยนแปลงจากในรายงาน มคอ. 5 ครั้งก่อนหน้านี้

1. **ผลการเรียนรู้และการประเมินผล**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ | ข้อบ่งชี้ผลการเรียนรู้ | ผลการประเมินผลการเรียนรู้ | บรรลุ | มคอ.2 | ELO |
| ผลการเรียนรู้ที่ 1 (จาก มคอ. 3) | ให้แสดงว่าผลการเรียนรู้ข้อนี้ มีการวัดผลการเรียนรู้จากจุดใดในกระบวนการประเมิน | ให้แสดงผลการประเมินที่วัดได้จริง |  |  |  |
| ผลการเรียนรู้ที่ 2 |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ - ช่องบรรลุ จะเป็น Y หรือ N ขึ้นกับผลการประเมินผลการเรียนรู้

 - ผู้สอนควรเก็บหลักฐาน เช่นการบ้านหรือข้อสอบรวมทั้งวิธีการประเมิน ในข้อที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการทวนสอบฯ

ตัวอย่าง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ | ข้อบ่งชี้ผลการเรียนรู้(บรรลุผลการเรียนรู้เมื่อนักศึกษาไม่น้อยกว่า 70 % สามารถทำได้หรือผิดเล็กน้อย) | ผลการประเมินผลการเรียนรู้ | บรรลุ | มคอ.2 | ELO |
| Apply design principlesand concepts toalgorithm design. | Test 1, Question 3Test 2, Question 3Test 2, Question 5Final, Question 3Final, Question 10Final, Question 11 | 25 of 30 (83%)24 of 30 (80%)30 of 30 (100%)22 of 30 (73%)28 of 30 (93%)26 of 30 (87%) | YYYYYY |  |  |

 *(กรุณาลบกล่องข้อความนี้ทิ้งหลังจัดทำเอกสารเสร็จ)*

**หมวดที่ 3** **การวิเคราะห์และแผนการปรับปรุง**

1. ข้อควรปรับปรุงสำหรับการสอนครั้งต่อไป

หัวข้อ : แสดงหัวข้อที่ต้องการปรับปรุง

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | แสดงรายละเอียดของการปรับปรุง |
| ที่มา / เหตุผล | ที่มา หรือ เหตุผลที่ต้องการปรับปรุง |
| การดำเนินการ | กำหนดการดำเนินการสำหรับหัวข้อนี้ |
| การประเมินผล | วิธีการประเมินผลว่าหัวข้อที่ต้องการปรับปรุง ได้บรรลุผลแล้ว |

**ตัวอย่าง**

หัวข้อ : การปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องทดลอง

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | จัดการอัพเกรดหรือจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อให้มีความเร็วในการทำงานเหมาะสมกับการเรียนการสอน |
| ที่มา / เหตุผล | คะแนนประเมินผลในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับไม่น่าพอใจเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดนี้ใช้งานมา 5 ปีแล้ว  |
| การดำเนินการ | จัดหาในปี 2560 |
| การประเมินผล | ได้คะแนน > 4.0 ของคะแนนเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก (เครื่องคอมพิวเตอร์) |

*(กรุณาลบกล่องข้อความนี้ทิ้งหลังจัดทำเอกสารเสร็จ)*

 ลายเซ็น ……………………………………………………………………..

 (Reported by)

 ผู้จัดทำ

 วันที่ Submission date. **(within 30 days after the semester ends)**

**การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการทวนสอบ** | **สรุปผล** |
|  |  |

**ตัวอย่าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการทวนสอบ** | **สรุปผล** |
| * ประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้รายวิชา
* **พิจารณาจากข้อสอบและงานที่มอบหมายในวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้หรือไม่**
* **สัมภาษณ์ผู้สอน และนักศึกษา**
* **ฯลฯ**
 | * **ผลการประเมินการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นไปตามที่รายงาน**
* **ผลการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี คือ ...**
* **ผลการเรียนรู้ที่ควรมีการปรับปรุง คือ ...**
* **ข้อเสนอแนะ**
* ปรับคะแนนรายงานกลุ่มให้น้อยลง
 |

 *(กรุณาลบกล่องข้อความนี้ทิ้งหลังจัดทำเอกสารเสร็จ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประธานหลักสูตร | กรรมการหลักสูตร | กรรมการหลักสูตร |
| กรรมการหลักสูตร | กรรมการหลักสูตร |  |

*(กรุณาเซ็นชื่อพร้อมลงวันที่กำกับ)*

|  |
| --- |
| **หมายเหตุ*** อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังปิดภาคการศึกษา เซ็นชื่อกำกับแล้วส่งประธานหลักสูตร (พร้อมไฟล์ docx)
* ประธานหลักสูตรประสานงานเรื่องการทวนสอบฯ ของทุกวิชา พิมพ์เพิ่มเนื้อหาส่วนการทวนสอบ (หน้านี้) จัดพิมพ์และกรรมการหลักสูตรทุกท่านลงนาม จัดเก็บไว้ที่หลักสูตร/ภาควิชา
* ประธานหลักสูตรรวบรวมไฟล์ docx ของทุกวิชาในหลักสูตรของภาคการศึกษานั้น ส่งเป็น CD มายังส่วนงานวิชาการ ภายใน 60 วันหลังปิดภาคการศึกษา
* ใช้เกณฑ์เดียวกันสำหรับการเรียนการสอนภาคฤดู
* ควรจัดทำโดยใช้ Microsoft Word 2016
 |